PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
W GLIWICACH

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ

Nr 7/NS/HDP/432/53/08 Gliwice, 13.02.2008r
(Miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) pracownika (-ów) Sanitarnej Stacji Sanitarno -Epidemiologicznej w Gliwicach
Agnieszka Dwudnik, aspirant HDP, Nr upr. SSP/0131/11/08

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006r. Nr 122, poz.851, z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98,poz 1071, z późn. zm.).
Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura Kontroli PK/NB/01.

CZĘŚĆ I–INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEJ PLACÓWKI/OBIEKTU

1. Placówka/obiekt kontrolowany:
Zespół Szkół Ekonomiczno - Technicznych
Gliwice, ul. Sikorskiego 132
(pełna nazwa, adres)

NIP 631-22-47-132 REGON/PESEL 276586556

2. Kierownik placówki/obiektu:
mgr inż. Grażyna Garol - z-ca dyrektora
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Informacje dodatkowe o placówce/obiekcie kontrolowanym:
Obiekt podległy Gminie Gliwice

(np. struktura organizacyjna, odpowiedzialność, itp.)

4. Przedstawiciel placówki/obiektu uczestniczący podczas kontroli:
mgr inż. Grażyna Garol - z-ca dyrektora
(imię i nazwisko, stanowisko)
brak obecny

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

5. Informacje dotyczące będącego w toku postępowania administracyjnego i/lub egzekucyjnego bądź udzielonych zaleceń: nie dotyczy

CZĘŚĆ II – DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA KONTROLI

1. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola planowa

2. Wyposażenie użyte podczas kontroli: nie dotyczy

3. Integralną częścią protokołu są załączniki: 2F/PK/HD/01/01/03
2F/PK/HD/01/01/09

(symbol załącznika (-ów))

---

4. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli stanowią naruszenie następujących przepisów: Rozporządzenie MGPiS z dnia 31.12.2002 (Dz.U. Nr 6, poz. 69/03) w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 12.04.2002 (Dz.U. Nr 75/2002 poz. 690) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

(przepisy)

CZĘŚĆ III – USTALENIA POKONTROLNE

1. W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami sanitarno-technicznymi ustalono następujące terminy ich usunięcia: terminy zostaną podane w piśmie wyjaśniającym

2. W książce kontroli sanitarnej i książce kontroli* dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia bieżących uchybień wymienionych w: nie dotyczy

.....

.....

.....

(wymienić punkty i numer załącznika)

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik / przedstawiciel zakładu / obiektu kontrolowanego jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

3. Uwagi i zastrzeżenia kierownika / przedstawiciela placówki/obiektu* kontrolowanego.
Pan (i) wnosi / nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:

.....

Brak pisemnego wyjaśnienia

.....

.....

4. Uwagi osoby kontrolującej:.....

nie dotyczy

.....

.....

5. Za stwierdzone nieprawidłowości nie dotyczy
(wymienić punkty i numer załącznika)

ukarano nie dotyczy
(imię i nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego nie dotyczy w wysokości nie dotyczy zł
(nr mandatu karnego)

w oparciu o nie dotyczy
(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia nie dotyczy

nr nie dotyczy

6. Czas trwania kontroli: od 10.00 do 12.10

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

nie dotyczy

.....

Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

nie dotyczy

.....

.....

.....

(podać: numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

WICEDYREKTOR SZKOŁY

..... mgr inż. Grażyna Gawol .....
(podpis i pieczęć kontrolowanego)

Zespół Szkół Ekonomiczno-Technicznych
w Gliwicach
44-103 Gliwice, ul. Sikorskiego 132
tel. 279-66-96, fax 279-66-97
NIP 631-22-47-133 REGON 276586256

.....
(podpis osoby kontrolującej)

.....

.....
(podpisy świadków)

CZĘŚĆ IV - POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) 13.02.2008r

otrzymałem (-am) w dniu 13.02.2008r

Zespół Szkół Ekonomiczno-Technicznych
w Gliwicach
44-103 Gliwice, ul. Sikorskiego 132
tel. 279-66-96, fax 279-66-97
NIP 631-22-47-133 REGON 276586256

WICEDYREKTOR SZKOŁY

.....
(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanej placówki/obiektu.
Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Sanitarnego ..... Inspektora Sanitarnego w Gliwicach ..... powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono* wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej / kierownika technicznego / zastępcy)

* - *zaznaczyć właściwe*